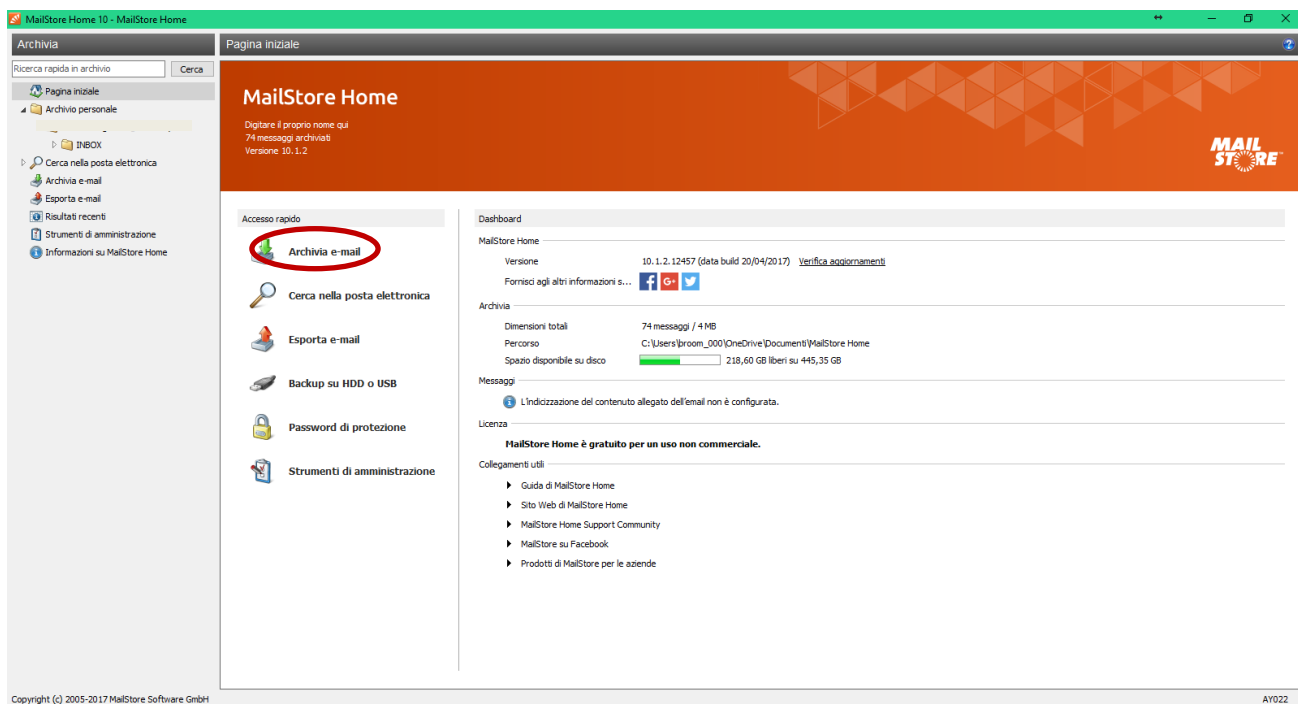
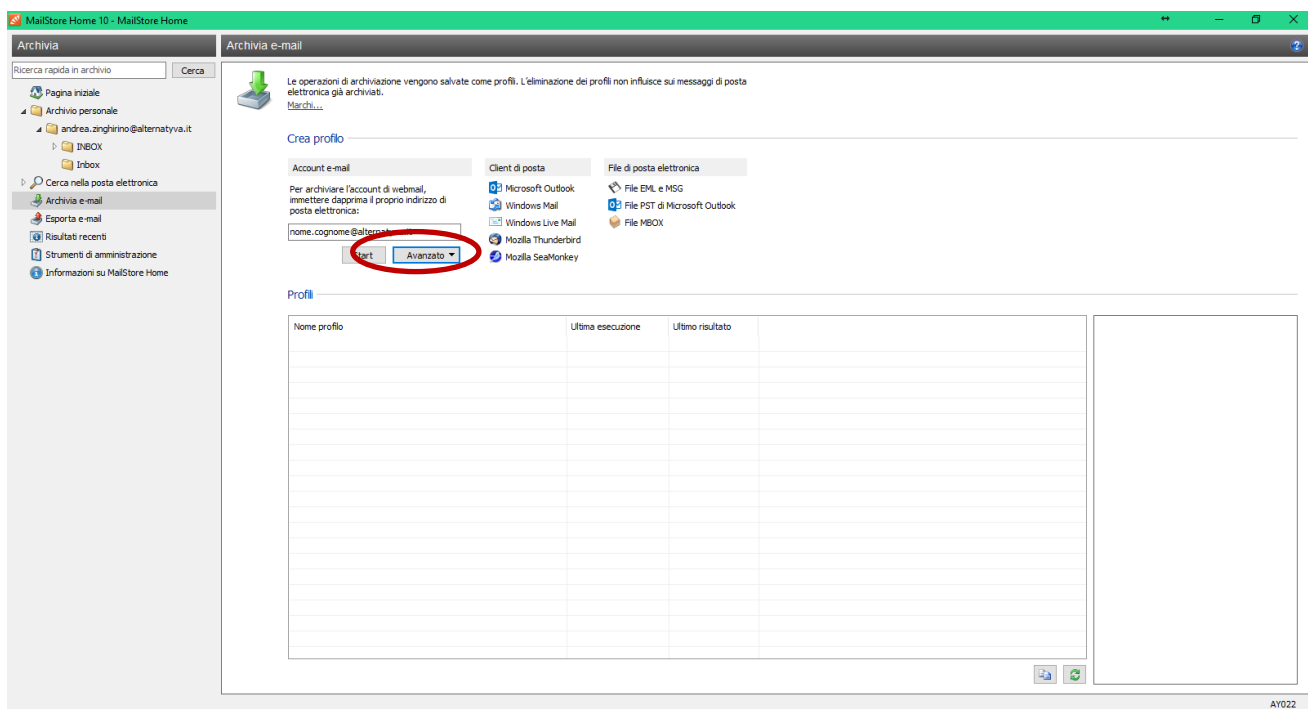


## Guida all'utilizzo di MailStore Home

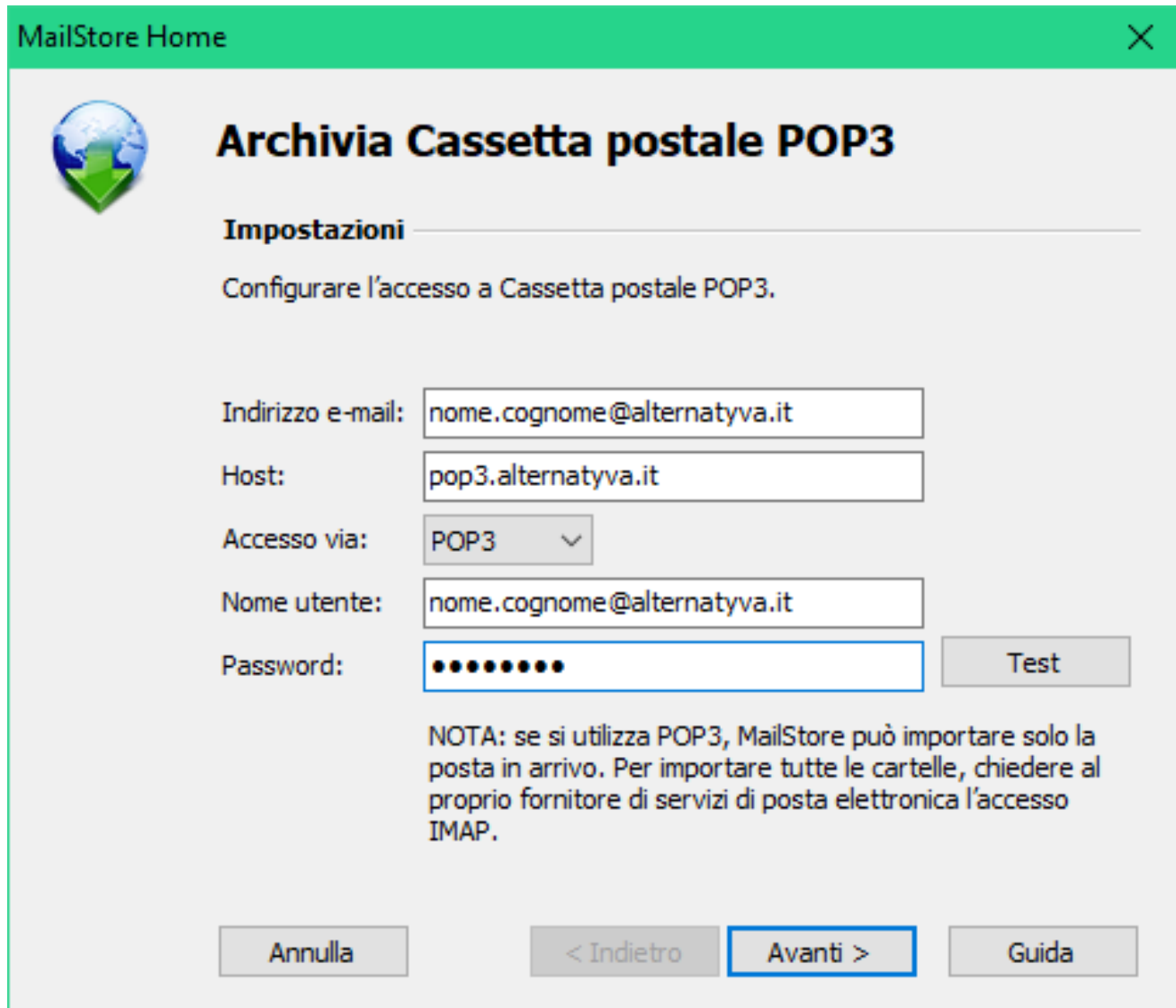
1) Una volta installato il software aprire l'eseguibile e sulla pagina iniziale cliccare su "Archivia e-mail".



2) Cliccare su "avanzato" e selezionare "cassetta postale POP3".



3) Si aprirà il pop up relativo alle impostazioni su cui inserire le informazioni come sotto:



The screenshot shows a dialog box titled "MailStore Home" with a close button (X) in the top right corner. The main title is "Archivia Cassetta postale POP3" next to a globe icon with a green arrow pointing down. Below the title is the section "Impostazioni" (Settings) with the instruction "Configurare l'accesso a Cassetta postale POP3." (Configure access to POP3 mailbox). The form contains the following fields and controls:


- Indirizzo e-mail:** nome.cognome@alternatyva.it
- Host:** pop3.alternatyva.it
- Accesso via:** POP3 (dropdown menu)
- Nome utente:** nome.cognome@alternatyva.it
- Password:** masked with 8 dots (••••••••) and a "Test" button to its right.

Below the fields is a note: "NOTA: se si utilizza POP3, MailStore può importare solo la posta in arrivo. Per importare tutte le cartelle, chiedere al proprio fornitore di servizi di posta elettronica l'accesso IMAP." (NOTE: if you use POP3, MailStore can only import incoming mail. To import all folders, ask your email service provider for IMAP access.)

At the bottom are four buttons: "Annulla" (Cancel), "< Indietro" (Back), "Avanti >" (Next), and "Guida" (Help). The "Avanti >" button is highlighted with a blue border.

4) Cliccare su "avanti", si aprirà la prossima schermata su cui si sceglierà cosa fare delle email.

MailStore Home ✕





## Archivia Cassetta postale POP3


**Impostazioni avanzate** \_\_\_\_\_

Configurare l'accesso a Cassetta postale POP3.

**Elimina** \_\_\_\_\_

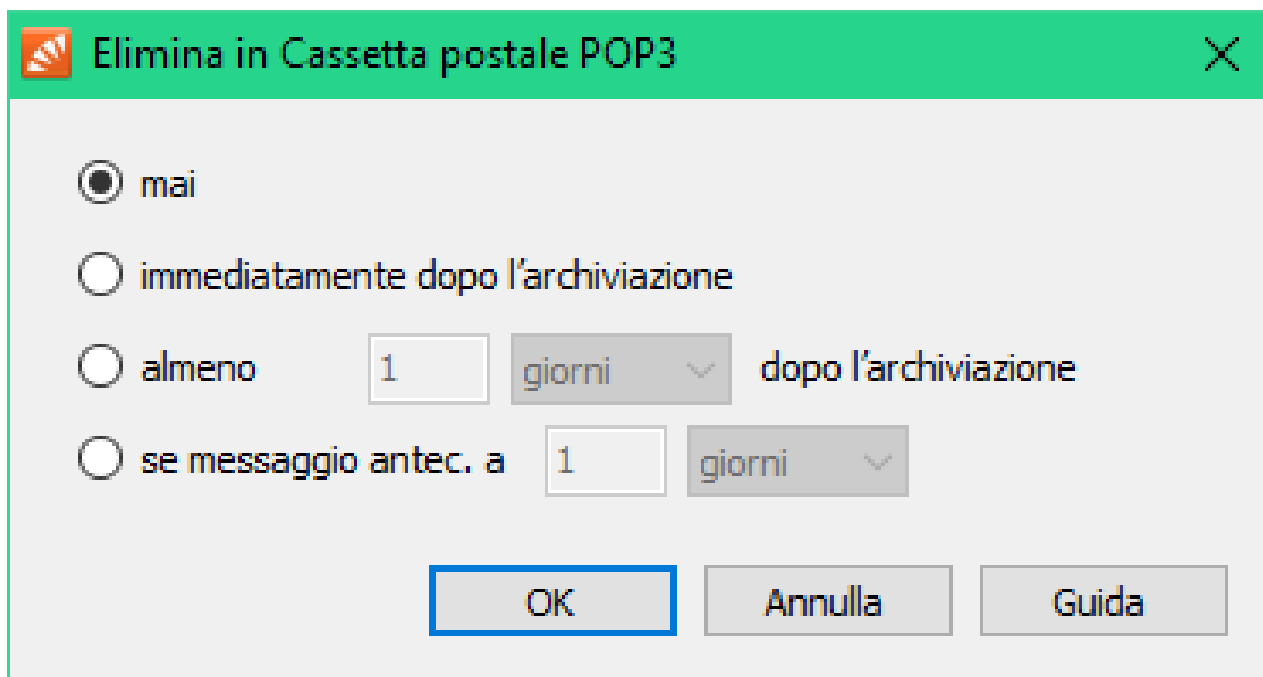
 In Cassetta postale POP3 i messaggi non vengono mai eliminati. 

**Connessione** \_\_\_\_\_

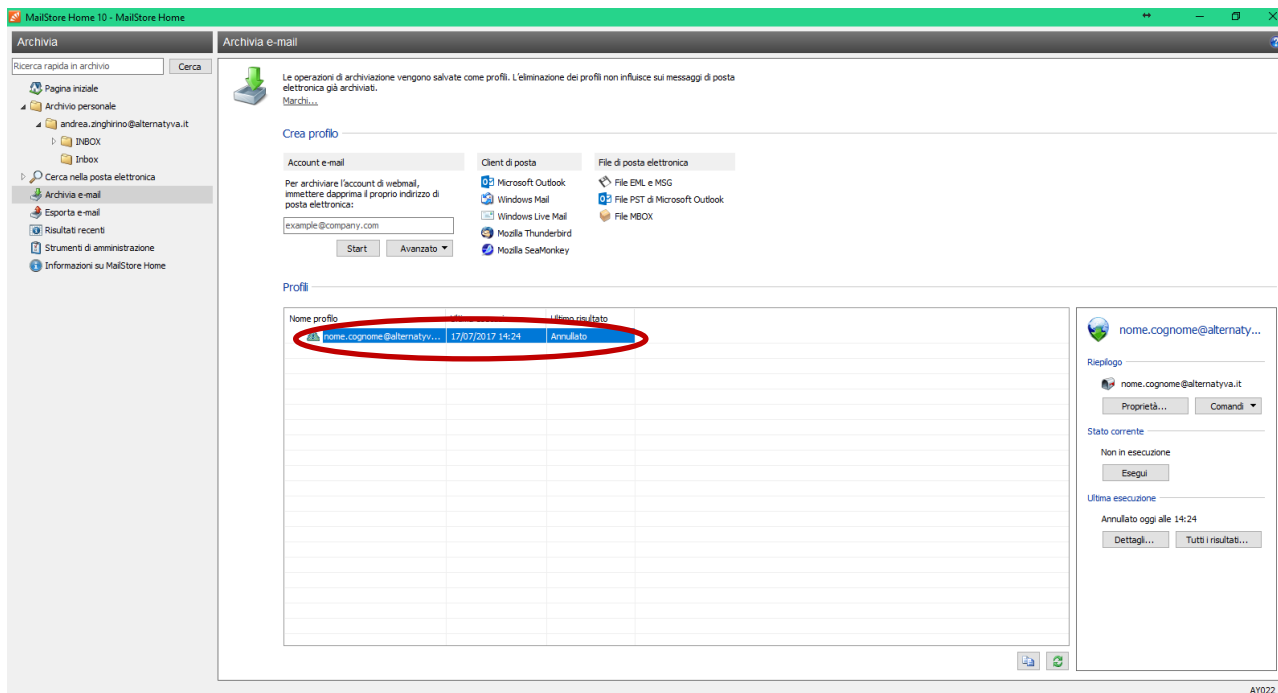
 Timeout:  secondi

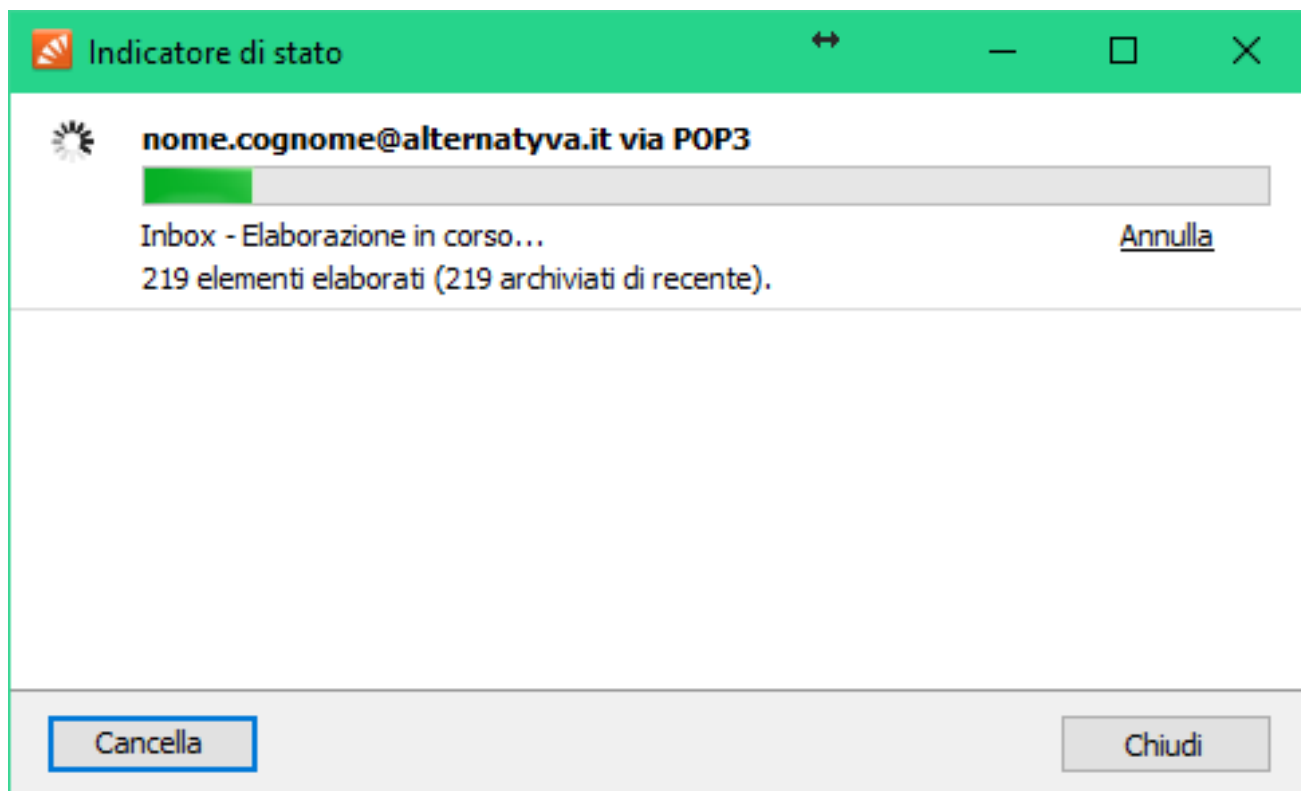
Annulla    < Indietro    Fine    Guida

La scelta, in realtà, non ha conseguenze in quanto comunque la casella mail verrà eliminata.

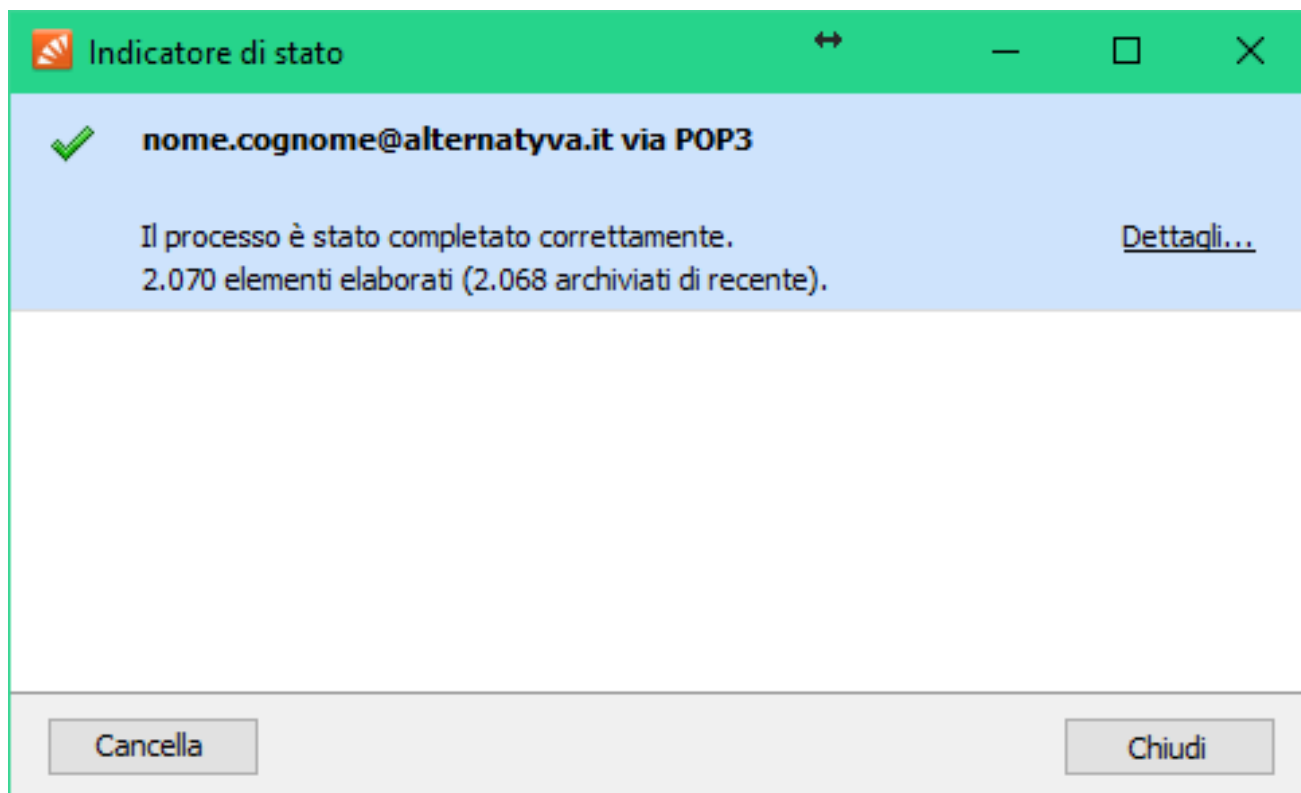


5) Infine fare doppio clic sul profilo appena creato per avviare la procedura di archiviazione

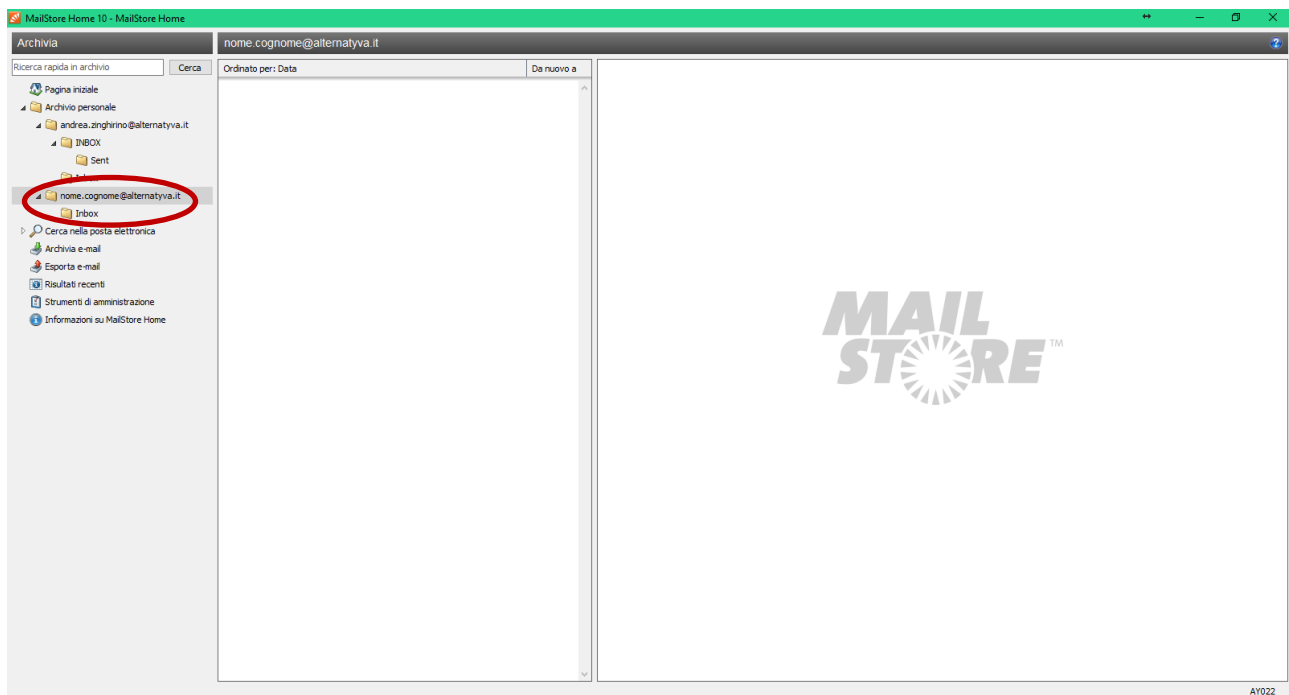




Una volta completato il processo cliccare su chiudi



Sarà quindi creata la seguente riga con le vostre mail dentro a *Inbox*



Cliccando con il tasto destro e selezionando “*esporta in*” è possibile scegliere il formato di posta desiderato come metodo di esportazione.

La presente guida rappresenta semplicemente uno strumento per supportare l'utente nelle fasi di configurazione e/o migrazione dell'account. AlternatYva è pertanto esonerata, in ogni caso, da qualsiasi responsabilità nel caso di eventuale perdita e/o cancellazione di mail.